A N U N Ț

Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” (ICMPP), cu sediul în Iași, Aleea Grigore Ghica Vodă nr. 41A, jud. Iași, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale temporar vacante, de caracter unic, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectiv O.U.G. 156/30.12.2024, art. VII (1) şi (2), după cum urmează:

# DENUMIREA POSTULUI: Expert I (specializare - management de proiecte), cod COR 242101

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant (post unic)

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartiment Comunicare, Proiecte și Transfer Tehnologic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: normă intreagă, 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de *Expert I (specializare - management de proiecte* sunt:

1. Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau studii în regim Bologna, absolvite cu diplomă de licență;
2. Vechime în muncă: minim 7 ani;
3. Limbi străine: Cunoașterea la nivel de utilizare independentă a limbii engleze (citit, scris, vorbit);
4. Cunoștințe de operare calculator: Pachet Microsoft Office nivel avansat.
5. Cerințe specifice:

* cunoașterea cadrului legal și instituțional, național și al Uniunii Europene (a regulamentelor și directivelor UE în domeniul de activitate);
* experiență dovedită în redactarea, coordonarea, implementarea și raportarea proiectelor/programelor naţionale şi europene;
* experienţă în utilizarea platformei *Tenders and Funding* a Uniunii Europene şi a platformei MySMIS;
* constituie un avantaj cunoașterea domeniului de activitate al ICMPP;
* capacitate de autoorganizare și prioritizare a sarcinilor;
* păstrarea confidențialității;
* disponibilitate pentru deplasări - în ţară şi străinătate.

DESCRIEREA SARCINILOR CE REVIN POSTULUI (extras din fișa postului):

Ocupantul postului de *Expert I (specializare - management de proiecte)* are, în principal, următoarele sarcini și atribuții:

1. monitorizarea continuă a oportunităților de finanțare pe cale competitivă în domeniile de activitate ale ICMPP și identificarea proactivă a oportunităților de colaborare în rețea și de parteneriat la nivel naţional/international;
2. participă la pregătirea și depunerea propunerilor de proiecte, asigurând alinierea la cerințele de finanțare și la obiectivele strategice ale institutului;
3. participă la asigurarea implementării eficiente a proiectelor și a conformității cu reglementările de finanțare, inclusiv la dezvoltarea planului de lucru, gestionarea bugetului și raportarea, în strânsă comunicare cu echipa de implementare şi compartimentele suport ale ICMPP;
4. participă la întâlniri de proiect interne și externe, ateliere de lucru și activități de diseminare;
5. identifică sistematic punctele forte şi punctele slabe ale propunerilor de proiecte (atât selectate cât și neselectate la finanţare), organizează întâlniri interne și le comunică personalului pentru îmbunătățirea continuă;
6. asigură arhivarea documentelor referitoare la parteneriatele şi acordurile de cooperare ale ICMPP;
7. menține legătura cu părțile interesate, interne și externe, inclusiv partenerii de proiect, agențiile de finanțare, punctele naționale de contact, Biroul Român pentru Știință și Tehnologie pe lângă UE, precum și departamentele instituționale relevante;
8. participă în grupul de lucru stabilit în ICMPP la evaluarea si selectarea propunerilor de proiecte ce urmeaza a fi trimise la diferite competiții de proiecte;
9. participă la seminare de instruire organizate la nivel naţional și internaţional;
10. organizează seminare de instruire pentru cercetătorii din ICMPP cu privire la noile pachete de informații și oportunitățile de finanțare prin granturi naţionale/internationale, în domeniile de activitate ale ICMPP.

# Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate; Diplomele obținute în alte state trebuie recunoscute de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), și implicit de Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), sau demarate demersurile pentru acestea. În situaţia în care candidatul declarat câştigător nu deţine o diplomă eliberată de o instituţie de învăţământ din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaştere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post şi semnarea contractului individual de muncă, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. minim două recomandări care să susțină experiența în managementul proiectelor/granturilor;
9. Curriculum Vitae, model comun european.

# CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Activităţi | Data și ora |
| 1. | Publicarea anunțului | 04.04.2025 |
| 2. | Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” Iași, cu sediul în Iași, Aleea Grigore Ghica Vodă nr. 41A, jud. Iași | Termen-limită: 11.04.2025, ora 12:00 |
| 3. | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 14.04.2025, ora 10:00 |
| 4. | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 14.04.2025, ora 12:00 |
| 5. | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 15.04.2025, ora 12:00 |
| 6. | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 15.04.2025, ora 16:00 |
| 7. | Susţinerea probei scrise | 23.04.2025, ora 10:00 |
| 8. | Afişarea rezultatului probei scrise | 24.04.2025, ora 10:00 |
| 9. | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise | 24.04.2025, ora 16:00 |
| 10. | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 25.04.2025, ora 10:00 |
| 11. | Susţinerea interviului | 28.04.2025, ora 10:00 |
| 12. | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 29.04.2025, ora 10:00 |
| 13. | Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului | 29.04.2025, ora 16:00 |
| 14. | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 30.04.2025, ora 12:00 |
| 15. | Afişarea rezultatului final al concursului | 30.04.2025, ora 14:00 |

# TEMATICA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant

*Expert în management de proiecte*

1. Organizarea și funcționarea Academiei Române;
2. Organizarea și funcționarea ICMPP Iași;
3. Priorităţi naţionale şi europene în finanţarea competitivă a proiectelor CDI;
4. Strategii naţionale şi europene de dezvoltare durabilă;
5. Plan strategic pentru dezvoltarea componentei de cercetare prin proiecte naţionale/internaţionale.

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant

*Expert în management de proiecte*

1. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată
2. Statutul Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1152/2021, cu modificările și completările ulterioare
3. Regulamentul de organizare și funcționare al ICMPP: https://icmpp.ro/public\_info.phpRegulamentul intern al ICMPP rev. 5 disponibil pe: <https://icmpp.ro/public_info.php>
4. Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare: https://lege5.ro/Gratuit/ge2tenjzgezto/legea-nr-183-2024-privind-statutul-personalului-de-cercetare-dezvoltare-si-inovare;
5. Art. 538-562 (personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
6. Planul Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2022-2027;
7. Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă (2022-2027): <https://www.mcid.gov.ro/programe-nationale/strategia-nationala-de-cercetare-inovare-si-specializare-inteligenta-2022-2027/>;
8. Programul Orizont Europa: <https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe_en>;
9. Reguli specifice programului Horizon Europe (AGA – Annotated Grant Agreement) https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga\_en.pdf;
10. Strategia națională privind economia circulară: <https://dezvoltaredurabila.gov.ro/strategia-nationala-privind-economia-circulara-13409762>;<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215925>;
11. Planul Naţional de Redresare şi Rezilienţă: <https://proiecte.pnrr.gov.ro/>.

Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dr. Valeria HARABAGIU

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0332 880 050 int. 207, la adresa de e-mail: [pricob.narcis@icmpp.ro](mailto:pricob.narcis@icmpp.ro) și pe website: [www.icmpp.ro,](http://www.icmpp.ro/) persoană de contact: Narcis PRICOB, având funcția de Consilier juridic I - RU.